

成瀬記念館収蔵資料の利用について

現在当館では、一般公開に向けて資料整理を進めていますが、研究・調査などの目的に限り、一部整理済みの資料を先行して公開しています。

資料に関するお問い合わせは、下記をご一読の上、メールにてお問い合わせください。

なお、ホームページ上で公開している資料もあります。

https://www.jwu.ac.jp/unv/about/naruse_memorial/publication_list/archive_header.html

随時更新予定です。

資料閲覧の手続きについて

1. 資料閲覧を希望する場合は、希望する資料について「特別利用申込書」にご記入の上、下記のメールアドレスまでメール添付でお送りください。

e-mail kinenkan@atlas.jwu.ac.jp

*Fax でもお受けできますが、返信が遅くなる場合があります (Fax 03-5981-3378)。

2. お問い合わせ内容を確認した後、担当者より連絡いたします。

《注意》

- ・個人情報保護、資料の劣化状態によっては、希望資料の閲覧を制限または閲覧をお断りすることがあります。
- ・展示替え期間中や学校行事等により、資料閲覧をお受けできない場合もあります。
- ・資料閲覧中は担当者の指示に従ってください。指示に従わない場合には、閲覧をお断りいたします。

資料の複写について

1. 当日お渡しする「複写・撮影許可申請書」にご記入ください。

モノクロ 30 円、カラー 50 円

*当日にお渡しできない場合には、送料が必要になります。

《注意》

・資料保護のため一次資料のコピー機による複写はご遠慮いただいております。複写をご希望の方はカメラをご持参ください。

資料の撮影について

1. 当日お渡しする「複写・撮影許可申請書」にご記入ください。
2. 撮影に要するカメラ等は閲覧者をご用意ください。操作もご自身で行ってください。

画像の利用について

1. 成瀬記念館デジタルアーカイブで公開されている画像や書籍に掲載されている画像など、ご希望の画像がお決まりの場合には、「特別利用申込書」に資料番号または画像が掲載されている書籍名、頁数をお書きの上、メール添付にてお送りください。
雑誌等への掲載、テレビ放映等をご希望の場合には、企画書を添付してください。
2. 具体的な写真がお決まりでない場合（たとえば戦前の運動会の写真、昭和〇年代の授業の様子など）には、「特別利用申込書」にその旨をお書きいただき、メール添付にてお送りください。

e-mail kinenkan@atlas.jwu.ac.jp

（件名は「レファレンス・資料閲覧申し込み」としてください）

*Faxでもお受けできますが、返信が遅くなる場合があります（Fax 03-5981-3378）。

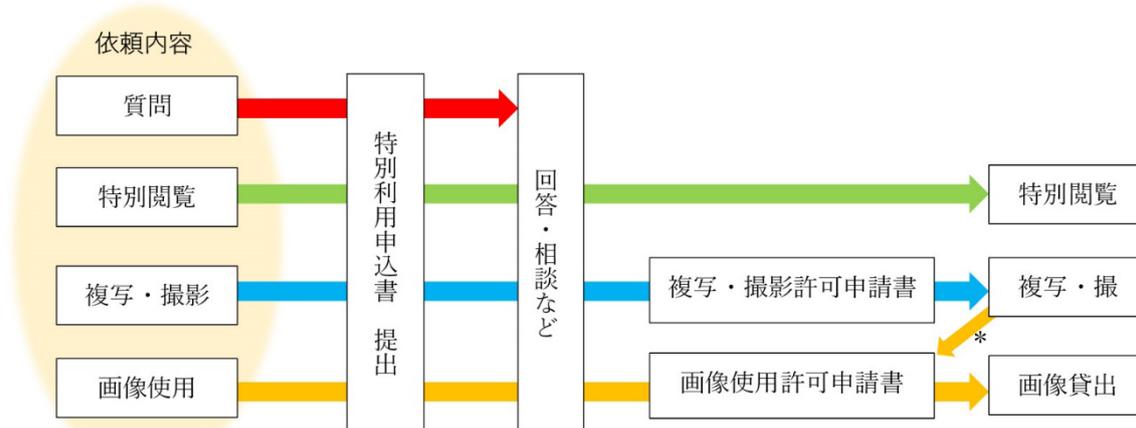
3. お問い合わせ内容を確認した後、担当者より連絡いたします。

その他のお問い合わせ

TEL 03-5981-3376（平日9:00~16:30 土曜日は9:00~11:30）

e-mail kinenkan@atlas.jwu.ac.jp

【成瀬記念館 特別利用の手続きについて】



*複写・撮影した資料を論文等で画像使用する場合、画像使用許可申請書をご提出ください。